

VEDTEKTER

for Våtun barnehage SA.

Vedtektene er utarbeidet i samsvar med barnehageloven.

Vedtatt av styret den 21. juni 2012, sist endret den 07.09.2023.

1 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

2 Opptaksmyndighet/opptaksperiode

Søknad om barnehageplass sendes via Bergen kommune. Hovedopptaket skjer ved samordnet opptak. Supplerende opptak foretas ved ledig plass i løpet av året.

Vedtak om opptak fattes av styrer/daglig leder.

Tildelt barnehageplass kan beholdes fram til sommerferien det året barnet når skolepliktig alder.

3 Opptakskrets/opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Bergen kommune.

Følgende opptakskriterier gjelder:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til barnehageloven § 18, og barn som omfattes av barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.
- b. Våtun barnehage sine kriterier for prioritet i tillegg til de lovpålagte.
 1. Barn av medlemmer i Våtun Barnehage SA og barn av ansatte i barnehagen,
 2. Barn og barnebarn av medlemmer av Bønes Vest Velforening,
 3. Søkere som har Våtun Barnehage SA på 1. prioritet i sine søknader, skal gå foran søkere som har barnehagen på lavere prioritet.
 4. Søkerlisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år

Opptakskriteriene a-b gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges. Behandling av søknad om å komme i prioritert gruppe behandles sentralt av Bergen kommune.

Fortrinnsrett gjelder kun dersom søknad om plass er innkommet innen søknadsfristens utløp, eller dersom det blir ledige plasser i løpet av driftsåret.

5 *Oppsigelse*

Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder pr. siste dato i oppsigelsesmåneden. Dog slik at fratreden av barnehageplass ikke kan skje etter 1. april i barnehageåret. Styret kan dispensere fra disse to reglene. Juli måned teller ikke med i oppsigelsestiden. Oppsigelsen skal være skriftlig. Reglene for oppsigelse gjelder fra foreldre/foresatte har tatt imot plassen.

Barnehagen kan si opp avtaleforholdet dersom kontrakten misligholdes eller ved vesentlig manglende oppholdsbetaling. Oppsigelsestiden vil da bli 14 dager.

6 *Åpningstider og ferie*

Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.15 til kl. 16.30, mandag til fredag. Barn kan oppholde seg i barnehagen alle virkedager inntil 9 timer.

Barnehagen holder stengt onsdag før skjærtorsdag, julaften, nyttårsaften og 4 uker i juli. I tillegg har barnehagen stengt 3-5 kurs- og planleggingsdager i løpet av året. Om barnehagen skal være åpen i øvrige ferier, som jul og påske (mandag og tirsdag før skjærtorsdag), vil avhenge av behov i foreldregruppen. Det kan være aktuelt å holde åpent med redusert bemanning.

7 *Foreldrebetaling og matpenger*

Det er styret i barnehagen som fastsetter foreldrebetalingen. Styret har fastsatt at barnehagen følger maksimalprisgrensen fastsatt av Stortinget. Det gis søskenmoderasjon på 30 % for 2. barn og 50 % for 3. eller flere barn. Betalingen skal finne sted forskuddsvis og senest den 1. i hver måned. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg til foreldrebetalingen kan barnehagen kreve inn et kosttillegg. Styret fastsetter kosttillegget som skal være innenfor beløpet som tilsvarer faktiske utgifter for mat. Kosttillegget betales samtidig med foreldrebetalingen.

Dersom barn hentes etter stengt tid kl. 16.30, blir de foresatte belastet med et gebyr pålydende kr 250,- per påbegynte halvtime, for å dekke barnehagens kostnad knyttet til overtid.

8 *Barnas oppholds- og lekeareal*

Barnas oppholds- og lekeareal (arealnrm) er på 5,3 m² pr barn for barn under 3 år og på 4,0 m² pr barn for barn over 3 år.

9 *Dugnad og parkeringsanvisning*

Styret vil ved behov organisere dugnad for utføring av vedlikeholds- og lignende arbeid innom- og utomhus. I tillegg er det nødvendig at flere foreldre deltar i styret for barnehagen.

Ved levering og henting av barn kan ikke bil parkeres på huseiers nedre parkeringsplass. Øvre parkeringsplass kan benyttes.

10 *Forsikring*

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring på barna i barnehagen gjennom kommunen.

11 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen og har som formål å ivareta samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen. Styret har plikt til å legge fram for foreldrerådet saker som er av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Det skal være minst ett møte i foreldrerådet i løpet av året. Ved avstemming telles en stemme pr barn, og alle saker avgjøres med alminnelig flertall. Daglig leder eller styreleder kaller inn til foreldreråd.

12 Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som skal bestå av 3 medlemmer og disse er en ansatterepresentant som velges av de ansatte, en foreldrerepresentant som velges av foreldrerådet og styreleder som representerer eier.

Foreldrerepresentanten kaller inn til møte i samarbeidsutvalget. Barnehagens årsplan skal fastsettes av samarbeidsutvalget.

13 Internkontroll

Barnehagen gjennomfører systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i samsvar med Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover og forskrifter, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. og produktkontrollloven.

Barnehagen benytter PBL-mentor-HMS som er utarbeidet av PBL-mentor og følger internkontrollrutiner og HMS arbeid utarbeidet av dem.

Våtun barnehage har avtale med PBL-bedriftshelsetjeneste.